***(Nom du syndicat)***

***(Adresse)***

***(CP Ville)***

**Lettre recommandée avec accusé de réception**

***Madame/Monsieur la directrice/le directeur***

***(Nom de l’établissement)***

 ***(Adresse)***

***(CP Ville)***

**Fait à *(ville)***

**Le *(date)***

Objet : demande d’organisation des élections de la délégation du personnel au CSE

***Madame/Monsieur la directrice/le directeur***,

J'ai l'honneur de vous demander d'engager la procédure d'organisation des élections de la délégation du personnel au Comité social et économique ***de l’entreprise/de l’établissement*** conformément aux dispositions des articles L. 2314-4 et L. 2314-5 du Code du travail.

Je reste à votre disposition pour négocier le protocole d'accord préélectoral et établir des listes de candidats **(à indiquer seulement en cas de demande d'un syndicat)**.

J'envoie copie de cette lettre pour information, à ***Madame/Monsieur l’inspecteur/l’inspectrice du travail***.

Veuillez agréer l’expression de mes sincères salutations.

***Signature***

***Et cachet pour les syndicats***