***L’envoi d’un tel courrier permet de protéger la candidate ou le candidat***

***avant le déclenchement du processus électoral***

***(Nom du syndicat)***

***(Adresse)***

***(CP Ville)***

**Lettre recommandée avec accusé de réception**

***Madame/Monsieur la directrice/le directeur***

***(Nom de l’établissement)***

***(Adresse)***

***(CP Ville)***

**Fait à *(ville)***

**Le *(date)***

Objet : Déclaration d’imminence de candidature

***Madame/Monsieur la directrice/le directeur,***

J’ai l’honneur de vous informer que notre syndicat ***(Nom du syndicat)***a l’intention de présenter ***Madame/Monsieur (Nom et prénom)*** comme candidat aux élections du comité social et économique, qui doivent avoir lieu prochainement dans votre établissement.

Cette déclaration d’imminence de candidature est faite en application de l’article L. 2411-7 du Code du travail en attendant le dépôt de la liste de candidats.

J’adresse un double de la présente ***à Madame/Monsieur l’inspecteur/l’inspectrice du travail***.

Veuillez agréer l’expression de mes sincères salutations.

***Signature***

***Cachet***