***(Nom du syndicat)***

***(Adresse)***

***(CP Ville)***

**Lettre recommandée avec accusé de réception**

***Madame/Monsieur la directrice/le directeur***

***(Nom de l’entreprise)***

 ***(Adresse)***

***(CP Ville)***

**Fait à *(ville)***

**Le *(date)***

Objet : désignation d’un**(e)** délégué**(e)** syndical**(e)**

***Madame/Monsieur la directrice/le directeur***,

En application de l'article L. 2143-6 du Code du travail, nous vous informons que nous désignons ***Madame/Monsieur (Nom, prénom)*** comme délégué***(e)*** syndical***(e)*** pour la durée de son mandat de délégué**(e)** du Comité social et économique de ***(Nom de l’établissement ou de l’entreprise)***.

Nous envoyons un double de cette lettre à l'inspection du travail et à ***Madame/Monsieur la directrice/le directeur*** de l'établissement.

Veuillez agréer l’expression de mes sincères salutations.

***Signature***

***(cachet facultatif)***