***(Noms et qualité des délégué·e·s CSE)***

***(Adresse)***

***(CP Ville)***

**Lettre recommandée avec accusé de réception**

***Madame l’inspectrice/Monsieur l’inspecteur***

***(NOM Prénom)***

 ***(Adresse)***

***(CP Ville)***

**Fait à *(ville)***

**Le *(date)***

Objet : demande de réunion extraordinaire sur la santé, la sécurité et les conditions de travail

***Madame l’inspectrice/Monsieur l’inspecteur***

En application du deuxième alinéa de l’article L. 2315-27 du Code du travail, nous avons demandé la convocation d’une réunion extraordinaire du comité social et économique avec l’ordre du jour suivant :

**1° Mise à jour du document d’évaluation des risques**

**2° Adoption d’un plan de prévention**

**3° Autre…**

Constant la défaillance ***de*** ***la présidente/du président du CSE***, nous vous demandons, comme le prévoit le troisième alinéa du même article, à la majorité des membres de notre CSE de bien vouloir convoquer et présider cette réunion.

Veuillez agréer ***Madame l’inspectrice/Monsieur l’inspecteur*** nos salutations distinguées.

***Signatures des membres***

*Pièce jointe : Demande de réunion extraordinaire du CSE en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail adressée* ***à******la présidente/au président du CSE***

*Copie à l’employeur*